

ආයතන ලාංඡල

කම්මිකරු දෙපාර්තමේන්තුව

මොන්ඩ 05

2023.07.17

අදාළ කම්මිකරු කොමිසාරීස්වරුන්/ සියලුම කළුප නියෝගීය කම්මිකරු කොමිසාරීස්වරුන්/ විද්‍යුත් උපක්ෂක සහකාර කම්මිකරු කොමිසාරීස්වරුන්/ සියලුම ජෝජ්ධන කම්මිකරු නිලධාරීන්

මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා I හා II වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණ - 2023(I)

කම්මිකරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ආලින නිලධාරී ගණය සඳහා 2010.06.16 දිනෙන් අනුමත බැඳුරු ආත්මක පරිසාරික අඩුව, මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී තහතෙර III වන ග්‍රේනියට පත්ව විය 03 ක් ගොවීම්ව පෙන්වයි। වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය සමඟ විය යුතු අතර, II ග්‍රේනියට උසස් විවෘත පිළිබඳ පෙන්වයි II වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය සමඟ විය යුතුවේ.

02. එ අනුව මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වන 2023 වියට අදාළව පැවත්තූ ඇතුළත් වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය 2023 අන්තර් මාසයේදී කම්මිකරු දෙපාර්තමේන්තුවට දී පැවත්තූ ඇති යැලුම් කර ඇති.

03. මේ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති අයදුම්පත් කැඳවීමේ සිවේදනය හා ආදර්ශ අයදුම්පත්වල පිටපතක් ගැනීම අමත ඇමුණා එවති.

04. ඔබ ආගයේ/ කාර්යාලයේ සියලුම මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරීන් මේ සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කෙනෙ තෙවෙන දත්තිම්, ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත්ති ආක 08 ලේඛනය ඉල්ලුම්කරුගේ ආයතනයේ ආයෝගීතා නිලධාරියාගේ නිර්මාණය සහිතව 2023.08.14 දින හෝ එම වැනි ඉදිරිපත් කරන මාසයේ ආයතන මාස්‍ය විභාග දන්වා ඇති.

05. මෙම හරිස්ජනයට පළමුවත ඉල්ලුම් කරන ඇපේක්ෂකපින්ගෙන් ණරු ආයතනය විශාල අපේක්ෂකයින්ගෙන් පහත යූතු පරිදි විභාග ගාස්තු අය කරනු ලැබේ.

- රු. 100 විෂයයක් සඳහා රු.300/-
- එක් විෂයකට එක් විෂයයක් ගණනක් සඳහා රු. 500/-

06. විභාග ගාස්තු ගෙවීම

අපේක්ෂකයා විසින් පොදු 118 ආකෘති පත්‍රය විභාගයේ නම හා ලැක්ම් ගිරිජය 2003.02.99 උදාළ යුතුයා නාම මෙම නිලධාරීයෙක් විවිධ අයදුම්පත් භාරගත්තා අවසාන දින හෝ එදිනට පෙන් ඇත්තා ඇති අය විභාග කරන කාර්යාලයේ මූදල් අයකුම් වෙත හෝ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සරඟ අංශය මෙම අයකුම් අය මෙම අපේක්ෂකයාට උදාළ ඇති අයකුම් විවෘත හෝ ඉදිරිපත් කළ ඇතුළත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයක මූදල් අයකුම් විවෘත හෝ ඉදිරිපත් කළ ඇතුළත් අය ආභා ඇඳු ගෙවීමා ලබා ගෙන් ප්‍රයුහන (පොදු 172) ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අදාළ ස්ථානයේ නාගැළුවෙන හෝ ආලුවින ප්‍රාදුල්.

(අමුත් දුපැන් ආය පිටපත් අභේක්ෂකයා ලග තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත් විනු ඇත.)

සෙවක : විභාගය අවලුතු කළුගෙන් මිය විභාග ගාස්තු කුමක හේතුවක් නියාවන් නැවත පෙවතු ගොඥුවෙන් පෙනු විභාගය යෙහා මෙවතු උදෙසා විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමට ද ගොඥුවිය.

යු

ච.ච.ච.ච. අධ්‍යක්ෂක
චාලුක්ක නොමියෙන් (උදෙසා)
ප්‍රේස් දෙපාර්මේන්තුවේ

ච.ච.ච.ච. අධ්‍යක්ෂක

කම්මාරු ලක්මිකාරී (උදෙසා)

අත්/කළේ: ඩී.ඩී.ප්‍රහාන් වන්දුස්කීර්ති

කම්කරු ගොම්බරිස් ජනරාල්

- විටෙක : (1) කම්කරු - කම්කරු හා විමද්‍ය රුකියා අමාත්‍යාංශය
(2) ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී - අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා
(3) උදේශම්‍ය - මූන්ධ සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ සංගමය

කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුව

මානව සම්පත් ස-වර්ධන නිලධාරීන් සඳහා පළමු හා දෙවන කාර්යක්ෂමතා ක්‍රමැලි සැස්ක්ස් යය

2023

ඩාන්ස් සම්පත් යාවරියා නිලධාරීන් සඳහා වන I හා II කාර්යක්ෂමතා කටයුතු පරීක්ෂා මෙයි 2023 අදාළ වේ. මිය කමිකරු ලද පාරිභාශකාලීන තුළුවේ දී පැවත්වීමෙහි සැලසුම් කර ඇත.

01. විභාග පරිභාවිය

1.1. ට්‍රිඩ්වානු කාර්යක්ෂමතා කළමනා සඳහා ප්‍රතිස්ථාපනය (III ලේඛියේ මානව සම්පත් සංවර්ධන සිදුකිරීම් සඳහා)

විෂයයන්	විෂය නිර්දේශය	කාලය
(1) ආයතන ක්‍රම හා කාර්යාල කළමනාකරණය	අංශයන් සං-ප්‍රහයයේ II, III, IV, VII, VIII, XII, XIV, XLVII සහ XLVIII පරිවිශේද පිළිබඳ දැනුම හා රාජ්‍ය පෙරේ ගකාමීජන් සහ කාර්යාල පරිපාලන රිති I බෙස්බයේ පරිවිශේද පිළිබඳ දැනුම සහ තනතුරු අදාළ වන පරිදි රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ පුද්ගල දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිතා කිරීමේ හැකියාව පටිස්ථා කිවිම සහ රාජකාරී ලිපිලේඛන මැනවින් අවබෝධ කොට ගෙනා ඇඟැදිලි හා සංක්ෂීප්ත සටහන් මගින් තම අදහය නිර්ක්ෂණ නියෝගය ඇඟැවින් ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව සහ නියෝගය අනුව ලිපියක් ගෙවුමෙන් කිරීමේ හැකියාවද පරික්ෂා කෙරේ. (ආයතන සං-ප්‍රහයය මැයි 2013 පරිවිශේදය ආගුරෙන්)	ඡායා 02
(2) මූල්‍ය කළමනාකරණය	මූල්‍ය රෙගුලාසි සං-ප්‍රහයය 02, 50, 56, 124, 126, 127, 135, 136, 137, 138, 139, 365 සහ 366 මූල්‍ය රෙගුලාසි අයුදුරුන් තනතුරු අදාළ වන පරිදි රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වන මූලික ගිණුම හා මූල්‍ය පැහැදිලි මෙහෙත්වල කාර්යයන් පිළිබඳව අවබෝධය හා දැනුම මැතිවා පෙන්වනා මකශරේ.	ඡායා 02
(3) පරිගණක තාක්ෂණය	<ol style="list-style-type: none"> 1. තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳව භැඳිනාවීම. 2. තොරතුරු ලේඛනගත කිරීම 3. දත්ත විශ්මල්පාත්‍යය කිරීම 4. තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම 5. තොරතුරු යන්නීවේදාය <p>දූහත් සඳහන් මාත්‍රකාවලට ගැලපෙන පරිදි පැය 01 ක බිජුලිරුණ ප්‍රාග්ධන පත්‍රයක් හා MS-OFFICE සහ INTERNET EXPLORER ආදාළයෙන් පැය 02 ක ප්‍රායෝගික පරික්ෂණයක් පැවැත්වේ.</p>	ඡායා 03

එක් විෂයයකට දාඩම ලකුණු 40% ක් ලබාගත් අපේක්ෂකයින් එම විෂයය සම්භා ගැනීම.

1.2 : [[இன கார்யங்களுக்கு கவிதை பரிசீலனை (II தேர்தலே மானவ சமீபத் து-வரையின நிலைமை)]]

විෂයයන්	විෂය නිර්මැත්‍ය	කාලය
(1) ආයතන සුඩ් හා කාර්යාල සාකච්ඡාකාරකාරීය.	<p>ආයතන සංග්‍රහයේ II, III, IV, VII, VIII, XII, XIV, XXVII, XXXII, XLVII හා XLVIII පරිවිශේද පිළිබඳ දැනුම හා රාජ්‍ය සේවා කොමිජ්‍යා සහ කාර්ය පරිභාරික රිති 1 බණ්ඩයේ සියලුම පරිවිශේද පිළිබඳ දැනුම සහ තනතුරට අදාළ වන පරිදි රජයේ කාර්යාලවිල හාවතා වන කාර්යාල තුම පිළිබඳ මූලික දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රාග්ධනීකව හාවතා නිරිඹම් හැකියාව පරික්ෂා කිරීම සහ රාජකාරී ලිපිගෙළුවනු මැනවින් අවබෝධ කොට ගෙනා පැහැදිලි හා සංක්ෂීපන් සටහන් මගින් තම අදහස් නිරික්ෂණ නිශ්චිත අන්ත්‍රින් ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව සහ නියෝගය අනුව ලිපියක් කෙටුවීම්පත් කිරීමේ හැකියාව ද පරික්ෂා කෙරේ.</p> <p>(ආයතන සංග්‍රහයේ XXVIII පරිවිශේදය ආගුණයන්)</p>	පැය 02
(2) මුදල සාකච්ඡාකාරකාරීය.	<p>මුදල රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 02, 50, 56, 58, 124, 125, 126, 127, 128, 135, 136, 137, 138, 139, 365, 366, 369, 370 හා 373 මුදල රෙගුලාසි ඇසුරාත්‍යා ක්‍රතුරුට අදාළ වන පරිදි රජයේ කාර්යාලවිල හාවතා වන මූලික ගිණුම් හා මුදල භාලන පොත්වල කාර්යයන් පිළිබඳව අවබෝධය හා දැනුම මැනීම අපේක්ෂා කෙරේ.</p>	පැය 02
(3) කුකදානා සාකච්ඡාකාරීම්	<p>සම්ක්ෂණ සංවිධානය, තොරතුරු රස් කිරීම සඳහා එන ආකෘතීන් නිර්මාණය කිරීම; එක් රස් කළ තොරතුරු විශ්වල්සණය, සකස් කොට පෙනා හැරීම, චාරකා/ප්‍රගති වාරකා සකස් කිරීම ඇතුළු ඒ ඒ තනතුරෙහි කාර්ය භාරයට අදාළ දැනුම හා කුසලතා මුළු බැලීමේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.</p>	පැය 02

ඒක වියයකට එම්ම දකුණු 40% ක් බොගත් පෙර්ක්සන් එම විෂයය ප්‍රමාද කළේ

02. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :

03. විභාග ගාස්තු :

මෙම පරීක්ෂණයට පැවුම්වරට ඉල්ලුම් කරන අජේක්ෂකයින්ගෙන් ඇරු අභ්‍යන්තර් පිහුවුම් පෙන්වන්නා එක් එක් කාර්යක්ෂමතා කළඹුම් පරීක්ෂණ සඳහා පහත සඳහන් පරිදි විභාග ගාස්තු අය කරනු ලැබේ.

- එක් විෂයයක් සඳහා රුපියල් 300/-
- එක් විෂයයට වැඩි විෂයයන් ගණනක් සඳහා රුපියල් 500/-

04. විභාග ගාස්තු ගෙවීම :

අජේක්ෂකයා විසින්, පෙදු 118 ආකෘති පත්‍ර විභාගයේ නම හා දැක්වීම නිර්ණය 2003.02.99 ලෙස සටහන් කර මෙම නිවේදනයේ පිටපතක් ද සමග අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දින ගෝල්දිනාට පෙර පෙන්වන්නා ගස්වය කරනු ලබන කාර්යාලයේ මුදල් අයකුම් වෙත හෝ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සරඟ අංශය වෙත හෝ අජේක්ෂකයා ගස්වය කරනු ලබන කාර්යාලයේ මුදල් අයකුම්ට යොමු කිරීම් නම් පෙන්වන්නා ලද විමර්ශන පහසු කළකරු දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් නිශාල් කාර්යාලයන් මුදල් අයකුම්ට යොමු කිරීම් මෙම අයකුම්ට යොමු කිරීම් වෙත හෝ ඉංග්‍රීසු (පෙදු 172) ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අභ්‍යන්තරාඛනය නොගැනීමේ වෙත හෝ ඇල්විය යුතුය.

(මෙම ලදුපනේ ජායා පිටපතක් අජේක්ෂකයා ලහ තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනාවන් වහු ඇත.)

සටහන : විභාගය අවලාංග කළයෙන් මිය විභාග ගාස්තු කුමන ගෙනුවික් නිසාවින් නැවත පෙන්වනු ලොලුවෙකි.
මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලැබූ විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමට ද තොසුකිනි.

05. විභාගයට පෙනී පිටීමට ප්‍රයුෂකම් :

මෙම නිවේදනය යැලුකිල්ලෙන් කියවා ඉල්ලා ඇති පියලුම තොරතුරු ප්‍රතිපූරණ කර, අයදුම්පත් නියමිත දිනට හෝ රේට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ මතුළු ප්‍රතිච්ඡල අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල තොවන අයදුම්පත් වෙනාත් ඒවා ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට තියුණු ඇත.

06. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම හා ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කිරීම:

අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති ප්‍රයුෂකම් සපුරා නිබෙන පියලුම අයදුම්කරුවන් ගෝන ප්‍රතිච්ඡල හා කාල සටහන් කළකරු මකාම්කාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරනු ලැබේ.

07. විභාගයට පෙනී පිටීම සඳහා පැමිණීම වෙනුවෙන් ගමන් වියදුම් හෝ යුතුක්කන දින්නා සියලුම ගෙවනු තොලුවෙකි.

උඩනය නොමැතිවායි
උඩනය නොමැතිවායි

එච්.ඩී.ඩී.අඩයරත්න

කම්මුජ් නොමැතිවායි (ඡාලන)

දිනය: 2023.07.17

අත්/කම්ල: ඩී.ඩී.ඩී.අඩයරත්න

කම්මුජ් නොමැතිවායි (ඡාලන)

උඩනය නොමැතිවායි
උඩනය නොමැතිවායි (ඡාලන)
උඩනය නොමැතිවායි (ඡාලන)
උඩනය නොමැතිවායි (ඡාලන)

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව

මානව සම්පත් සංවර්ධන හිළුධාරීන් සඳහා I හා II වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය

2023(I)

01.	1.1	උයුම්කරුගේ මූලකරු සම්ග නම : (සිංහලෙන්)
	1.2	උයුම්කරුගේ මූලකරු සම්ග නම : (ඉංග්‍රීසියෙන්)
	1.3	සම්පූර්ණ නම : (සිංහලෙන්) :
	1.4	සම්පූර්ණනම්(ඉංග්‍රීසියෙන්):
02.	2.1	ජාත්‍යාචාර හා ග්‍රෑනීය:
	2.2	එම ග්‍රෑනීයට පත්වූ දිනය:
03.	3.1	ප්‍රවර්ග පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය : (සිංහලෙන්) :
	3.2	ප්‍රවර්ග පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය : (ඉංග්‍රීසියෙන්):
	3.3	රාජකාරී ස්ථානය හා එහි ලිපිනය :
	3.4	දුරකථන අංක : රාජකාරී : <input type="text"/> පුද්ගලික : <input type="text"/>
04.	4.1	න්‍යාමික භැයුහුම්පත් අංකය : <input type="text"/>
	4.2	උපන් දිනය : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	4.3	ඒන් පුරුෂ භාවය : <input type="text"/>
05.	5.1	විෂයව පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය : <input type="text"/>
	5.2	ඉල්ලුම් කරන පරික්ෂණය : <input type="text"/>
	5.3	පෙනී සිටිමට බලාපොරෝත්තු වන විෂයය/විෂයන් : <input type="text"/>
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>

06. 6.1 ඔබ මෙම පරිශ්ඨයට ඉල්ලුම් කරනුයේ පළමු වරටද?
- 6.2 ඉහත 6.1 ට පිළිතර “නැත” නම් නිවේදකයේ 03 ජේයට අනුව විභාග ගැස් ගෙවන ලද කාර්යාලය:.....
- 6.3 මූදල් ගෙවන ලද කුවේන්සියේ ආකෘති හා දිනය :
-

(මූදල් ගෙවන ලද කුවේන්සිය නොගැලවෙන මස් එක් කෙළඹරකින් ලංඡල් අදාළතාන.)
එහි ණය පිටපතක් ඔබ උග්‍ර තබා ගන්න.)

07. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

- (අ) මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයා ඇති මතාරතුරු සත්‍ය හා නීවුරුදී ප්‍රවාහනය කරමි.
- (ආ) මෙම විභාගයට අදාළ සියලුම කොන්දේසි පිළිපැදිමට මම එකඟ යෙමි.

දිනය :

අයදුම්කරුගේ අත්සන

08. කාර්යාල/ආණ ප්‍රධානීයාගේ නිර්දේශය :

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන ඉහත අත්සන යෝද නිලධාරියා/නිලධාරීනිය මෙම කාර්යාලයේ/ආණයේ සේවය කරන බව සහතික කරන අතර, අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කළමි.

දිනය :

කාර්යාල/ආණ ප්‍රධානීයාගේ අත්සන
නිල මුදාව

09. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය

- (i) ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරික්ෂා කර බැලු බවත්, එවා නීවුරදී බවත්.
- (ii) අපේක්ෂකයා/ අපේක්ෂිකාව මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සැපයු බවත් සහතික කළමි.

දිනය:

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ අත්සන